



स्थानीय सरकार
पुथा उत्तरगङ्गा गाउँपालिका

{ puthauttargangamun.gov.np
puthauttargangamun@gmail.com

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तकसेरा, रुकुम (पूर्वी भाग)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प सं.: २०८१/०८२

सूचना नं. ०२

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०८/१४ गते

ने.सं.: (११४४ दिल्लीगा, ९ सोमबार)

मौजूदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस पुथा उत्तरगङ्गा गाउँपालिका कार्यालयको लागि आ.व. २०८१/०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० (तिस) दिन भित्र यस कार्यालयमा रितपूर्वक दरखास्त दर्ता गराउनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:-

क. खरिद तथा आपूर्ति

- | | |
|--|---|
| १. स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु | ११. कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सफ्टवेयरहरु |
| २. छपाई सम्बन्धि कार्यहरु | १२. इन्टरनेट तथा सन्चार सेवा |
| ३. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धित | १३. औषधि तथा मेडिकल सामग्री आपूर्ति |
| ४. फर्निचर तथा फिक्चरिड | १४. खानेपानी आपूर्ति तथा धारा जडान सम्बन्धि कार्य |
| ५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु | १५. राशन खरिद सम्बन्धी कार्यहरु |
| ६. सवारी साधन तथा सोसंग सम्बन्धित पाठपुर्जाहरु | १६. पशुपन्डीको औषधि, आहारा तथा अन्य सामानहरु |
| ७. मेशिनरी तथा उपकरणहरु | १७. इन्धन तथा अन्य इन्धन आपूर्ति सम्बन्धि कार्य |
| ८. मर्मत सम्भार सेवाहरु | १८. लत्ता कपडा तथा ड्रेस आपूर्ति |
| ९. विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण | १९. स्यानिटेशन सरसफाईका सामानहरु |
| १०. विद्युतिय सामानहरु | २०. नेटवर्किङ सम्बन्धि कार्यहरु |
| २१. पशुपन्डी आपूर्ति तथा ढुवानी | |

ख. परामर्श तथा अन्य सेवा

- | | |
|---|---|
| १. अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धि कार्य | ७. कार्यक्रम व्यवस्थापन |
| २. सूचना प्रविधि साधनहरुको मर्मत तथा अन्य कार्य | ८. हवाई तथा अन्य यातायात ट्राभल एजेन्सी |
| ३. सफ्टवेयर निर्माण | ९. तथ्याङ्क प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य |
| ४. कुरियर सर्भिस | १०. कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्य |
| ५. कागजात अनुवाद सम्बन्धि कार्यहरु | ११. रंगरोगन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरु |
| ६. डकुमेन्ट्र तथा वृत्तचित्र निर्माण | १२. क्याटरिङ, क्यान्टिन तथा खाजा नास्ता सम्बन्धी कार्यहरु |

"समृद्ध पुथा उत्तरगङ्गा, हाम्रो एकता : सु-संस्कृत र खुशी जनता "

सोमिन गिरी
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार
पुथा उत्तरगङ्गा गाउँपालिका

{ puthauttargangamun.gov.np
puthauttargangamun@gmail.com

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तकसेरा, रुकुम (पूर्वी भाग)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प सं.: २०८१।०८२

सुचना नं. ०१

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१।०८।१४ गते

ने.सं.: (११४४ दिल्लीगा, ९ सोमबार)

१३. सेवा करार सम्बन्धी कार्यहरु

ग. गैरसरकारी संस्थाबाट प्रवाह हुने सेवाहरु

१. जनचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु
२. अभिमुखिकरण सबलीकरण मुल प्रवाहिकरण जस्ता कार्यहरु
३. वन तथा वातावरण संरक्षण प्रवर्द्धन जस्ता कार्यहरु
४. जनसहभागिता प्रवर्द्धन गरी स्थानिय स्तरमा हुने निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु
५. सिप विकास, क्षमता अभिवृद्धि तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी कार्यहरु

घ. निर्माण ब्यवस्थापन

१. सार्वजनिक निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु
२. नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपूर्ती

ङ. अन्य

१. अन्य सामाग्री तथा सेवाहरु

दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:-

१. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
 २. गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रका छाँया प्रति ।
 ३. मु.अ.कर (VAT) तथा स्थायी लेखा दर्ता (PAN) प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी
 ४. कालो सूचीमा नपरेको स्वयं घोषणा पत्र ।
 ५. निवेदन साथ सूचिकृत शुल्क रु. १०००/- (अक्षरुपी एक हजार रुपैयाँ मात्र) रकम यस गाउँपालिकाको सिद्धार्थ बैंक तकसेरा शाखामा रहेको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०१४१५३५९९४६ मा दाखिला गरेको भौचर समावेश भएको हुनु पर्ने छ ।
- माथि:- उल्लेखित वस्तु तथा सेवा आदीमा प्रत्येक विषयगत छुट्टा छुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्ने छ । रीत नपुगी र म्याद नाघि आएको दरखास्तलाई मान्यता दिईने छैन । प्राप्त दरखास्तहरु स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ । थप जानकारीको लागि खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन शाखामा सम्पर्क राख्नु होला ।

समिर गिरी

समिर गिरी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"समृद्ध पुथा उत्तरगङ्गा, हाम्रो एकता : सु-संस्कृत र खुशी जनता "